



INDUSTRIEMINERALIEN – NATÜRLICH FÜR SIE
Ihr zuverlässiger Lieferant für Bariumsulfat und Calciumfluorid

Für unseren Standort in Wolfach suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n



Sachbearbeiter für Werksverwaltung und Versand/Auftragsbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit

IHRE AUFGABE

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Vertretung im Bereich Versand und Auftragsabwicklung, sowie Erfassung und Pflege von Kundenaufträgen im ERP-System
- Kaufmännische Werksverwaltung
- Abstimmung mit Speditionen und Paketdienstern
- Planung und Organisation von Warenausgängen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Auftragsabwicklung, Versand oder Logistik von Vorteil
- Kenntnisse im Export / Zollabwicklung von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähig sowie kommunikationsstark

WIR BIETEN

- Engagiertes Team in einer zukunftsorientierten, erfolgreichen Unternehmensgruppe im Bereich der Industriemineralien
- Verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich
- Leistungsgerechte Vergütung, Bonuszahlungen, flexible Arbeitszeiten und umfangreiche Sozialleistungen

Am besten gleich bewerben – Ihr Kontakt:

Julia Paepke
bewerbung@sachtleben-minerals.com
Tel.: +49 7831 96859-21